

北見市民会館利用申込書

団体名

代表者

電話番号

(郵便番号)

Fax番号

様

利用許可(領収)書の宛名になります。

住所

申込責任者

記入日 令和 年 月 日

電話番号

Fax番号

記入者

催し物ジャンル
(右記から選択)

講演会・研修会・会議・試験・演奏会・合唱・ピアノ・演劇・サークル活動
説明会・展示会・物販・その他()

催し物名称

(空白ともて最大24文字まで)

※ 情報誌等への掲載を希望しますか。

はい ・ いいえ

利用年月日(曜日)

利用室

利用時間
(準備から後片付けまで)

案内板表示時間
(催し物の開演・終演時刻)

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

令和 年 月 日()

利
用
物
件

各室ご利用の場合のみ記入 (大ホールご利用のお客様は後日舞台担当と打合せが必要です)

音響設備(小ホールはワイヤレス・有線各4本まで、1号室・4号室はワイヤレス・有線各2本まで)

ワイヤレスマイク 本(長スタンド__本;短スタンド__本)・CDデッキ・カセットデッキ
有線マイク 本(長スタンド__本;短スタンド__本)

舞台照明・映像再生機器〔ビデオデッキ・DVDデッキ〕

映写機器〔モニターテレビ・ビデオプロジェクター(スクリーン 要・不要)〕

演台・司会台・ピアノ・譜面台・白布__枚・パネル(大)__枚・(小)__枚・上敷(小)____

実習室調理台(講師台含め)____台・その他()

持込物件()※電気機器には1kWごとに料金がかかります。

・ 入場料金、参加料金等の有無

有 (最高額

円)

無

・ 営利営業目的ですか

はい ・ いいえ

(不特定多数を対象とするセミナー・説明会等での販売・買取・契約の締結・商品説明・展示・有償サービスの提供に該当するか)

備考

~~~~~以下、ホール記入欄につき、記入しないでください。~~~~~

|                |                        |                       |
|----------------|------------------------|-----------------------|
| 説明<br>確認       | 利用時間内原状復帰(準備片付け含む)     | 駐車場について(無料260台・他施設共用) |
|                | 禁止事項について(ホール内飲食・喫煙・生火) | その他                   |
|                | 関連物品の販売・宣伝広告・寄付等の有無    |                       |
| 申込受付日 / 電話・窓口  | 申込書受理 年 月 日            | 調定: 令和 年 月 日          |
| 令和 年 月 日       | 申込書受理者 :               | 調定番号: 第 号             |
| 利用者コード / 市後・他後 | 台帳check:               | 調定額: 円                |
| 減免率/施設 割・物件 割  | 入力check:               | 調定担当者:                |